

Оценка качества финансового менеджмента

По МКУК «Городская библиотека»

за 2020 год

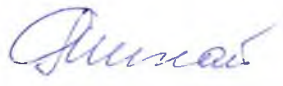
№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4
1.	Качество бюджетного планирования	10	8
1.1.	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	5	8
1.2.	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	5	8
2.	Качество исполнения бюджета.	45	15
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	25	25
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10	10
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности	10	10
3.	Использование инструментов повышения эффективности расходов.	18	9
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	3	3
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	15	15
3.3	Осуществление мониторинга потребности в муниципальных		

	услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения		
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам		
3.5	Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
4.	Состояние, ведение учета и отчетности.	70	17,5
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	20	20
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	20	20
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»(отменен)	0	0
4.4	Проведение инвентаризации	10	10
4.5	Наличие сумм установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	20	20
5.	Контроль и аудит.	30	15
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)	0	0
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	0	0
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»(отменен)	0	0
5.4	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	25	25
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	5	5
6.	Прозрачность бюджетного процесса		
6.1	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации		
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в	0	0

сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)		
Общее количество	173	64,5

Руководитель учреждения _____  О.И. Названова

подпись

Исполнитель _____  О.В. Михайличенко

подпись


Оценка качества финансового менеджмента
По МКУК «Амурский городской краеведческий музей»
за 2020 год

№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4
1.	Качество бюджетного планирования	0	4
1.1.	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	0	4
1.2.	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	0	4
2.	Качество исполнения бюджета.	45	15
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	25	25
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10	10
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности	10	10
3.	Использование инструментов повышения эффективности расходов.	18	9
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	3	3
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	15	15
3.3	Осуществление мониторинга потребности в муниципальных		

	услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения		
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам		
3.5	Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
4.	Состояние, ведение учета и отчетности.	70	17,5
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	20	20
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	20	20
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»(отменен)	0	0
4.4	Проведение инвентаризации	10	10
4.5	Наличие сумм установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	20	20
5.	Контроль и аудит.	30	15
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)		
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля		
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»(отменен)	0	0
5.4	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	25	25
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	5	5
6.	Прозрачность бюджетного процесса	0	0
6.1	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации	0	0
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее	0	0

размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)		
Общее количество	163	60,5

Руководитель учреждения  О.С.Марченко
подпись

Исполнитель  О.В.Михайличенко.
подпись

Оценка качества финансового менеджмента

По МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

за 2020 год

№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4
1.	Качество бюджетного планирования	0	4
1.1.	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	0	4
1.2.	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	0	4
2.	Качество исполнения бюджета.	45	15
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	25	25
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10	10
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности	10	10
3.	Использование инструментов повышения эффективности расходов.	20	10
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	0	0
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	0	0
3.3	Осуществление мониторинга		

	потребности в муниципальных услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения		
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам		
3.5	Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	10	10
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	10	10
4.	Состояние, ведение учета и отчетности.	70	17,5
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	20	20
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	20	20
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»(отменен)	0	0
4.4	Проведение инвентаризации	10	10
4.5	Наличие сумм установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	20	20
5.	Контроль и аудит.	45	15
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)	0	0
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	15	15
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»(отменен)	0	0
5.4	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	25	25
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	5	5
6.	Прозрачность бюджетного процесса	0	0
6.1	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации	0	0
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее	0	0

размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)		
Общее количество	180	61,5

Руководитель учреждения  О.В. Михайличенко

подпись

Исполнитель _____ Ф.И.О.

подпись

Оценка качества финансового менеджмента


По МБУК «Дворец культуры»


за 2020 год

№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4
1.	Качество бюджетного планирования	30	15
1.1.	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	15	15
1.2.	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	15	15
2.	Качество исполнения бюджета.	45	15
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	25	25
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10	10
2.3	Наличие нерезальной к взысканию дебиторской задолженности	10	10
3.	Использование инструментов повышения эффективности расходов.	18	9
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	3	3
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	15	15
3.3	Осуществление мониторинга потребности в муниципальных		

	услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения		
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам		
3.5	Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
4.	Состояние, ведение учета и отчетности.	70	17,5
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	20	20
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	20	20
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»(отменен)	0	0
4.4	Проведение инвентаризации	10	10
4.5	Наличие сумм установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	20	20
5.	Контроль и аудит.	30	15
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)	0	0
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля (отменен)	0	0
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»(отменен)	0	0
5.4	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	25	25
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	5	5
6.	Прозрачность бюджетного процесса		
6.1	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации		
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее	0	0

размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)		
Общее количество	193	71,5

Руководитель учреждения  В.Н. Анциферова

Исполнитель  О.В. Михайличенко

Оценка качества финансового менеджмента

По МБУК «Кинотеатр «Молодость»

за 2020 год

№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4
1.	Качество бюджетного планирования	10	4
1.1.	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	5	4
1.2.	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	5	4
2.	Качество исполнения бюджета.	45	15
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	25	25
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10	10
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности	10	10
3.	Использование инструментов повышения эффективности расходов.	21	10,5
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	6	6
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	15	15
3.3	Осуществление мониторинга потребности в муниципальных	0	0

	услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения		
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам		
3.5	Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
4.	Состояние, ведение учета и отчетности.	70	17,5
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	20	20
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	20	20
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»(отменен)	0	0
4.4	Проведение инвентаризации	10	10
4.5	Наличие сумм установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	20	20
5.	Контроль и аудит.	30	15
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)	0	0
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля(отменен)	0	0
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»(отменен)	0	0
5.4	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	25	25
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	5	5
6.	Прозрачность бюджетного процесса	0	0
6.1	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации	0	0
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в	0	0

сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)		
Общее количество	176	62

Руководитель учреждения  Н.В. Наумова

Исполнитель  О.В. Михайличенко

Оценка качества финансового менеджмента

По МБУК «Центр досуга «Ботанический сад»

за 2020 год

№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4
1.	Качество бюджетного планирования	0	4
1.1.	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	0	4
1.2.	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	0	4
2.	Качество исполнения бюджета.	45	15
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	25	25
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10	10
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности	10	10
3.	Использование инструментов повышения эффективности расходов.	18	9
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	3	3
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	15	15
3.3	Осуществление мониторинга потребности в муниципальных	0	0

	услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения		
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	0	0
3.5	Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
4.	Состояние, ведение учета и отчетности.	70	17,5
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	20	20
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	20	20
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»	0	0
4.4	Проведение инвентаризации	10	10
4.5	Наличие сумм установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	20	20
5.	Контроль и аудит.	25	12,5
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)	0	0
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля(отменен)	0	0
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»(отменен)	0	0
5.4	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	25	25
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	0	0
6.	Прозрачность бюджетного процесса	0	0
6.1	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации	0	0
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного	0	0

	сайта» (далее – приказ)		
	Общее количество	158	58

Руководитель учреждения _____  С.Л. Жабская

Исполнитель  _____ О.В. Михайличенко

Оценка качества финансового менеджмента

По МБУК «Амурский дендрарий»

за 2020 год

№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4
1.	Качество бюджетного планирования	0	4
1.1.	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	0	4
1.2.	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	0	4
2.	Качество исполнения бюджета.	45	15
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	25	25
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10	10
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности	10	10
3.	Использование инструментов повышения эффективности расходов.	21	10,5
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	6	6
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	15	15
3.3	Осуществление мониторинга потребности в муниципальных	0	0

	услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения		
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	0	0
3.5	Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	0	0
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений		
4.	Состояние, ведение учета и отчетности.	70	17,5
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	20	20
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	20	20
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»(отменен)		
4.4	Проведение инвентаризации	10	10
4.5	Наличие сумм установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	20	20
5.	Контроль и аудит.	30	15
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)	0	0
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля(отменен)	0	0
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»(отменен)	0	0
5.4	Установление факта непропорционального, неэффективного использования бюджетных средств	25	25
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	5	5
6.	Прозрачность бюджетного процесса	0	0
6.1	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации	0	0
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в	0	0

сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)		
Общее количество	166	62

Руководитель учреждения _____ Г.А.Кузьминых


подпись

Исполнитель _____ О.В. Михайличенко


подпись

Оценка качества финансового менеджмента

**По отделу культуры администрации городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

за 2020 год


№ п/п	Наименование направления (показателя)	Баллы и соответствующие им значения показателя	Удельный вес направления
1	2	3	4
1.	Качество бюджетного планирования	0	4
1.1.	Удельный вес бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	0	4
1.2.	Удельный вес расходов на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием (муниципальной программой), в общем объеме расходов на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями	0	4
2.	Качество исполнения бюджета.	45	15
2.1	Наличие неиспользованных на конец отчетного года средств бюджета города, зачисленных на лицевые счета ГРБС и подведомственных им получателей бюджетных средств	25	25
2.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	10	10
2.3	Наличие нереальной к взысканию дебиторской задолженности	10	10
3.	Использование инструментов повышения эффективности расходов.	20	10
3.1	Доля муниципальных услуг, предоставляемых ГРБС и подведомственными им учреждениями, в отношении которых утверждены административные регламенты	0	0
3.2	Наличие установленных стандартов (требований к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам	0	0

3.3	Осуществление мониторинга потребности в муниципальных услугах, в соответствии с возложенными на органы местного самоуправления полномочиями по вопросам местного значения		
3.4	Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам		
3.5	Организация мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	10	10
3.6	Проведение мониторинга финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений	10	10
4.	Состояние, ведение учета и отчетности.	70	17,5
4.1	Соблюдение сроков предоставления месячной бюджетной отчетности и статистической отчетности	20	20
4.2	Соблюдение сроков предоставления годовой статистической, бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности	20	20
4.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»(отменен)	0	0
4.4	Проведение инвентаризации	10	10
4.5	Наличие сумм установленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей	20	20
5.	Контроль и аудит.	30	15
5.1	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания, муниципальной программы (для МКУК)		
5.2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля (отменен)		
5.3	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» (отменен)	0	0
5.4	Установление факта неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств	25	25
5.5	Привлечение должностных лиц к ответственности за допущенные финансовые нарушения	5	5
6.	Прозрачность бюджетного процесса	45	10,5
6.1	Размещение на официальном сайте администрации города информации о муниципальных программах и итогах их реализации	40	15
6.2	Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на сайте www.busgov.ru в сети «Интернет», соответствующую требованиям приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным	5	6

(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – приказ)		
	210	72

Руководитель учреждения _____  Н. А. Седова

подпись

Исполнитель _____  О.В. Михайличенко

подпись